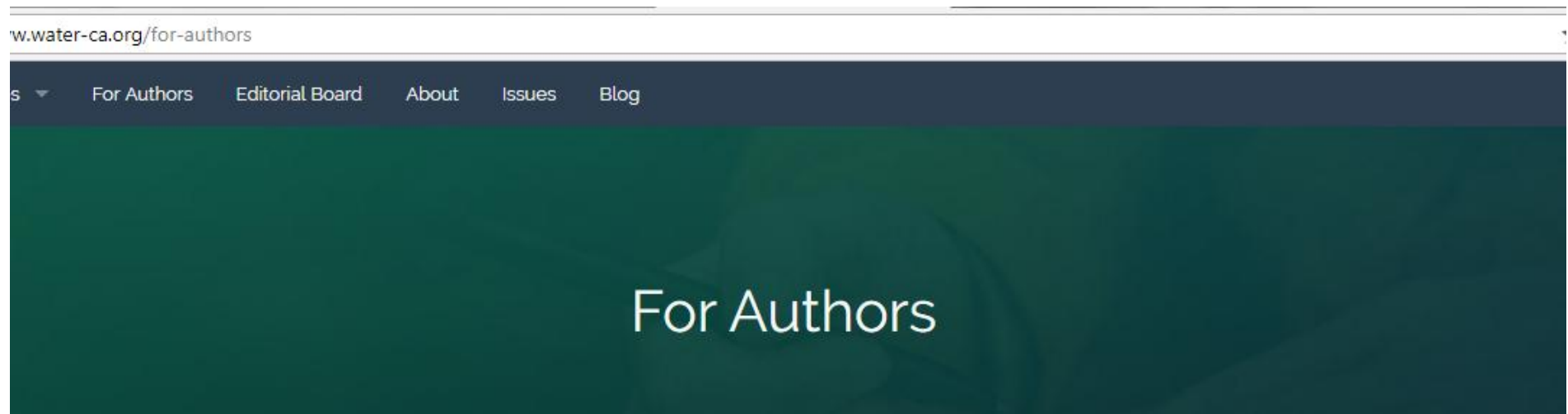


## Пошаговое руководство для авторов при подаче статьи для публикации в Центральном азиатском журнале исследований водных ресурсов

**Шаг 0:** Для того чтобы подать статью для публикации, пожалуйста, перейдите по ссылке: <http://www.water-ca.org/for-authors>

**Шаг 1:** На открывшейся странице нажмите «Submit a manuscript (ПОДАТЬ СТАТЬЮ)»

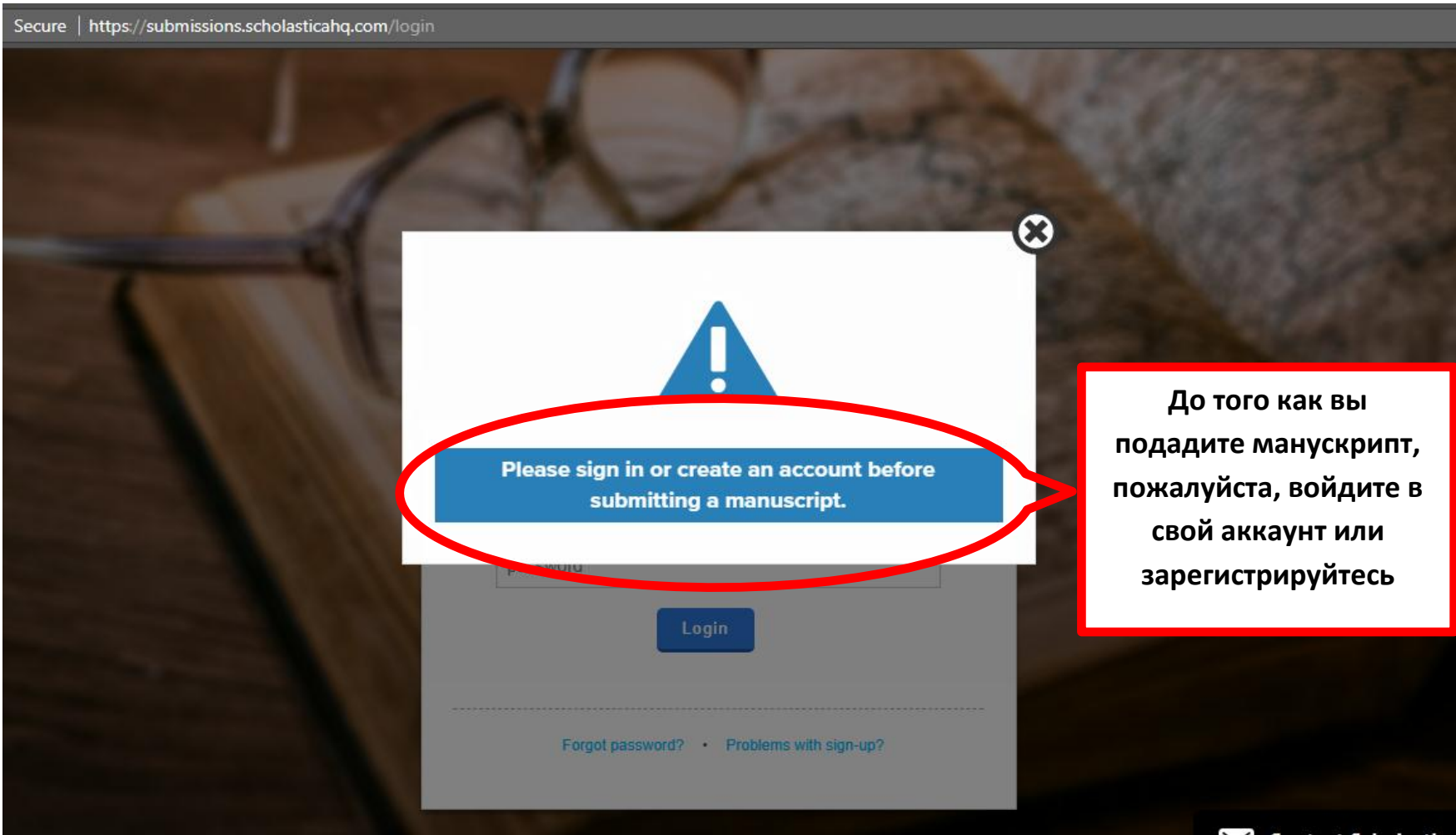


Submissions for the journal are open

Submit a manuscript

ПОДАТЬ СТАТЬЮ

**Шаг 2:** Если Вы впервые подаете статью для публикации в журнале, Вы получите сообщение о необходимости создать аккаунт. В случае, если у Вас уже есть аккаунт, пожалуйста зарегистрируйтесь



The image shows a screenshot of a web browser at the URL <https://submissions.scholasticahq.com/login>. The page features a login form with a "Login" button and links for "Forgot password?" and "Problems with sign-up?". A white modal window with a blue exclamation mark icon is overlaid on the form. A red oval highlights the text within this modal: "Please sign in or create an account before submitting a manuscript." To the right of the modal, a red-bordered box contains the Russian translation of this message: "До того как вы подадите манускрипт, пожалуйста, войдите в свой аккаунт или зарегистрируйтесь".

Secure | <https://submissions.scholasticahq.com/login>

Please sign in or create an account before submitting a manuscript.

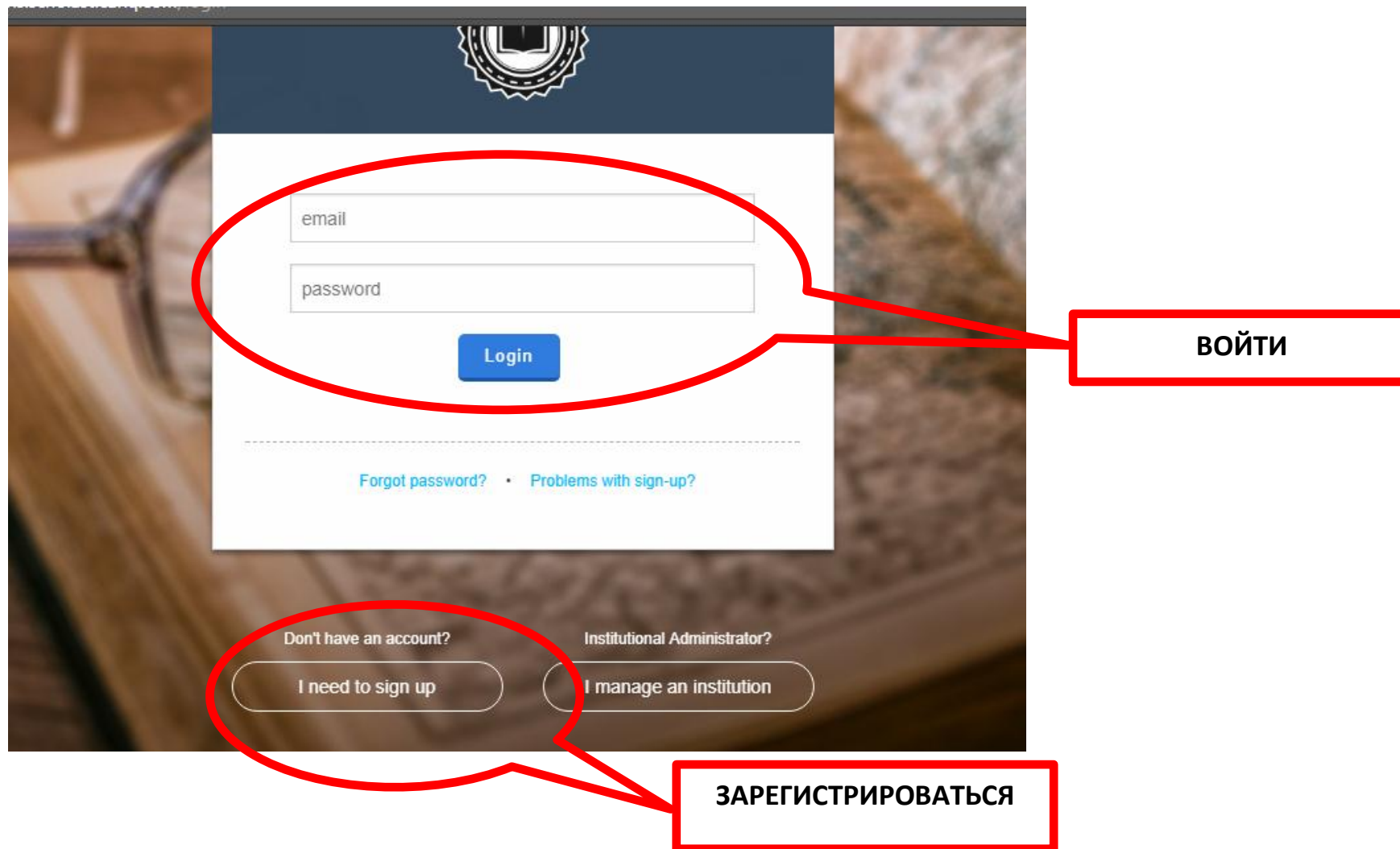
Login

[Forgot password?](#) • [Problems with sign-up?](#)

До того как вы подадите манускрипт, пожалуйста, войдите в свой аккаунт или зарегистрируйтесь

**Шаг 3:** Для регистрации, пожалуйста введите email и пароль (password), нажмите «**Login (ВОЙТИ)**»

Если у Вас нет аккаунта, нажмите «**I need to sign up (ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ)**»



**Шаг 4:** Заполните форму для регистрации, все поля обязательные

The image shows the registration page for Scholastica. At the top, there is a navigation bar with the Scholastica logo and links for 'Browse Journals', 'The Conversation', 'Pricing', 'Blog', and 'Contact'. On the right side of the navigation bar are 'Login' and 'Signup' buttons. The main content area is titled 'Signup for Scholastica!' and includes a link for 'Already have an account? Login'. Below this is a section titled 'Profile Info' with a person icon. There are three input fields: 'First name \*', 'Last name \*', and 'Institution \*'. Each field is circled in red, and a red line points from the circle to a corresponding red-bordered box containing a Russian label: 'ИМЯ' for the first name, 'ФАМИЛИЯ' for the last name, and 'ОРГАНИЗАЦИЯ' for the institution.

**ИМЯ**

**ФАМИЛИЯ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ**

Выберите из списка наиболее подходящее Вам название должности

Position \*

**Должность**

1	Adjunct Professor	nk
2	Assistant Professor	
3	Associate Professor	
4	Distinguished Professor/Endowed Chair	
5	Emeritus Professor	
6	Full Professor	
7	Graduate Student	
8	Lecturer	
9	Librarian	
10	Postdoctoral Scholar	
11	Professional/Practitioner	
12	Visiting Professor	
13	Senior Lecturer	
14	Other	

1	Заместитель профессора
2	Ассистент профессора
3	Доцент
4	Заслуженный профессор/Завкафедрой
5	Почетный профессор
6	Профессор
7	Выпускник
8	Лектор
9	Библиотекарь
10	Докторант
11	Эксперт/Практик
12	Приглашенный профессор
13	Старший преподаватель
14	Другая

Добавьте ключевые слова описывающие Ваши исследовательские интересы или экспертные области

Ключевые слова, включая имена собственные, должны начинаться с маленькой буквы, после каждого слова (словосочетания) нажмите 'Enter', слово (словосочетание) должно появиться в голубом прямоугольнике.



**Шаг 5:** Добавьте Ваш email, который Вы будете использовать для регистрации и на который будет приходить вся информация, касающаяся Вашей статьи, также создайте пароль (password) для нового аккаунта. Отметьте значок, что Вы согласны с и принимаете условия работы системы. По окончании нажмите «**Signup ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ**»



## Account Info

Your email address \*

*Please use your preferred personal email address and not a role-based email (e.g. editor@journal.com).*

Create your password \*

I have read and agree to the [Terms of Service](#) for Scholastica

Signup

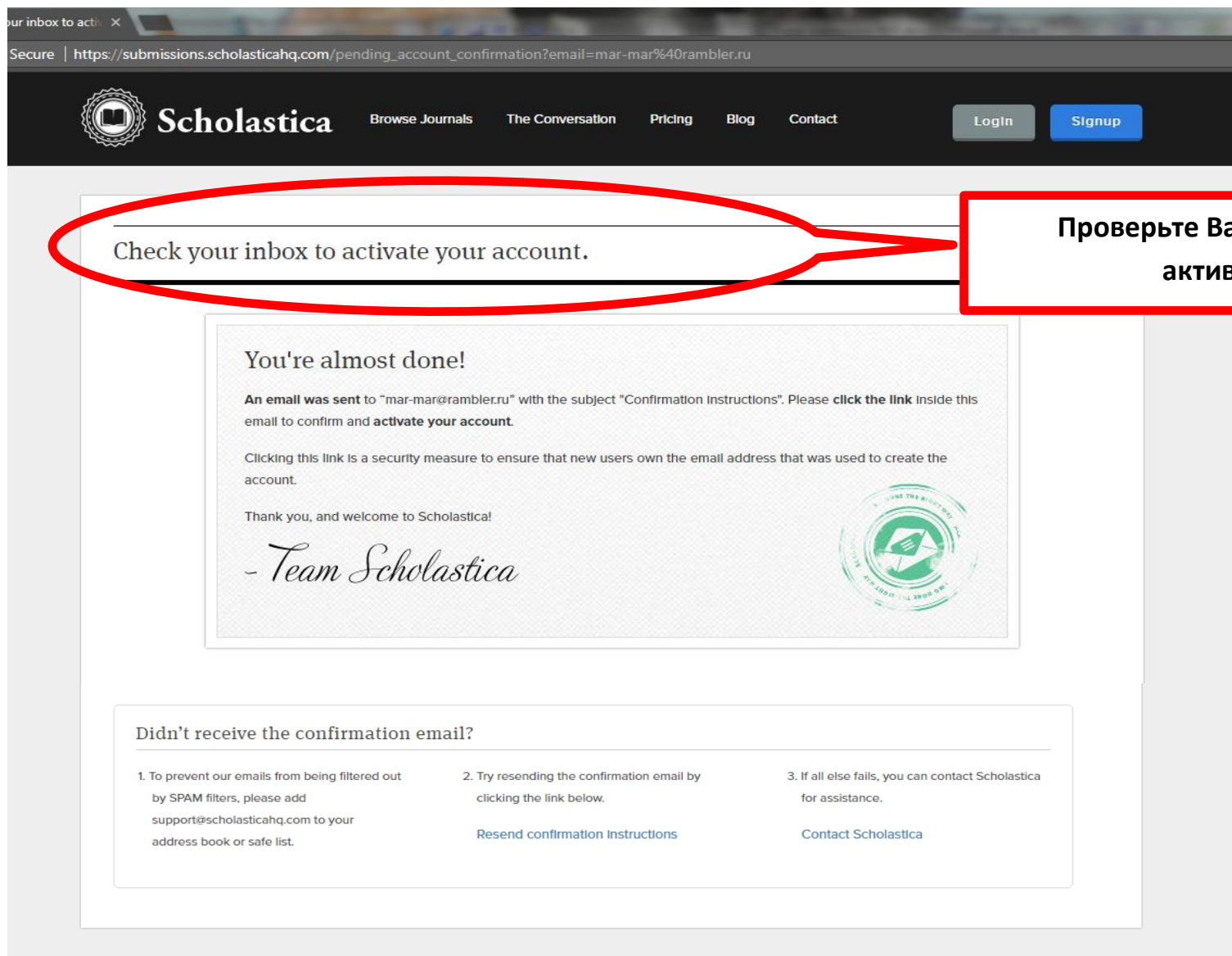
Ваш email

Создать пароль

Я согласен (согласна) с и  
принимаю условия работы  
системы

Зарегистрироваться

**Шаг 6:** На данной странице указано, что письмо для активации созданного Вами аккаунта было выслано на Ваш email. Пожалуйста проверьте Ваш почтовый ящик.




**Проверьте Ваш почтовый ящик для активации аккаунта**



В случае, если Вы не получили письмо, проверьте Папку «Спам». Если письмо отсутствует, нажмите «**Resend confirmation instructions (Повторно послать email для активации аккаунта)**»

our inbox to acti x

Secure | [https://submissions.scholasticahq.com/pending\\_account\\_confirmation?email=mar-mar%40rambler.ru](https://submissions.scholasticahq.com/pending_account_confirmation?email=mar-mar%40rambler.ru)

 **Scholastica** Browse Journals The Conversation Pricing Blog Contact Login Signup

---

Check your inbox to activate your account.

---


**You're almost done!**

An email was sent to "mar-mar@rambler.ru" with the subject "Confirmation Instructions". Please **click the link** inside this email to confirm and **activate your account**.

Clicking this link is a security measure to ensure that new users own the email address that was used to create the account.

Thank you, and welcome to Scholastica!

*- Team Scholastica*



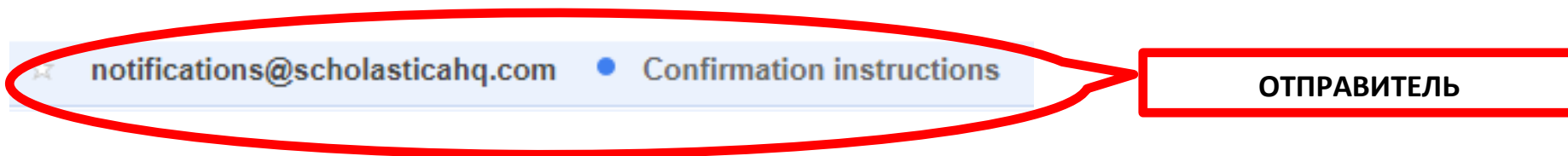
---

**Didn't receive the confirmation email?**

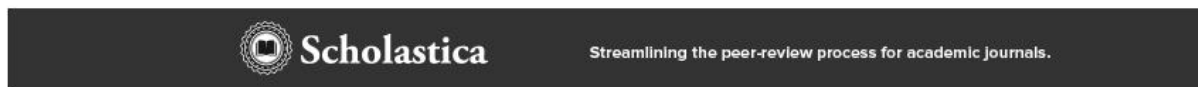
1. To prevent our emails from being filtered out by SPAM filters, please add support@scholasticahq.com to your address book or safe list.
2. Try resending the confirmation email by clicking the link below.  
[Resend confirmation instructions](#)
3. If all else fails, please contact us for assistance.  
[Contact Support](#)

**Повторно послать email для активации аккаунта**

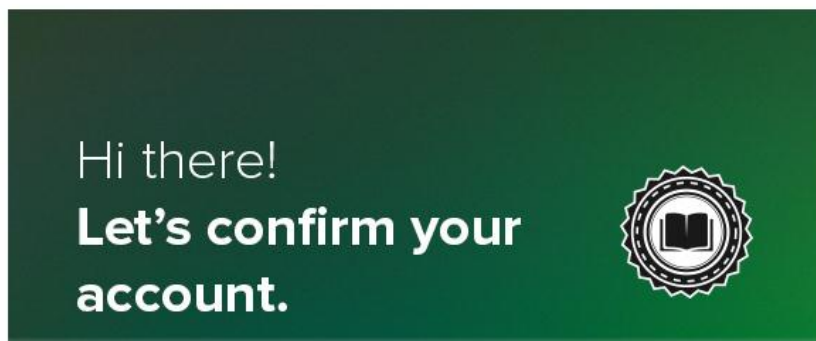
**Шаг 7:** Вы получите на свой email письмо с просьбой подтвердить регистрацию, пожалуйста нажмите «**Confirm my account**  
**ПОДТВЕРДИТЬ АККАУНТ**»



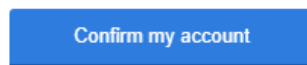
Confirmation instructions



Welcome to Scholastica!



Please confirm your account through the link below:



**Шаг 8:** На новой странице заполните (на русском языке) следующие разделы:

**«НАЗВАНИЕ СТАТЬИ»**

Secure | <https://submissions.scholasticahq.com/journals/cajwr/manuscripts/new>

My Journals The Conversation Browse Journals Browse Articles

Journal Dashboard **Manuscripts** Reviewers Editors To-dos Publishing Settings Analytics <sup>Beta</sup> Journal Profile

Add Manuscript Information Confirm & Submit

**1** Add Manuscript Information

Please be sure to review the [submission guidelines](#) for Central Asian Journal of Water Research (CAJWR) Центральноеазиатский журнал исследований водных ресурсов in order to ensure your manuscript is eligible.

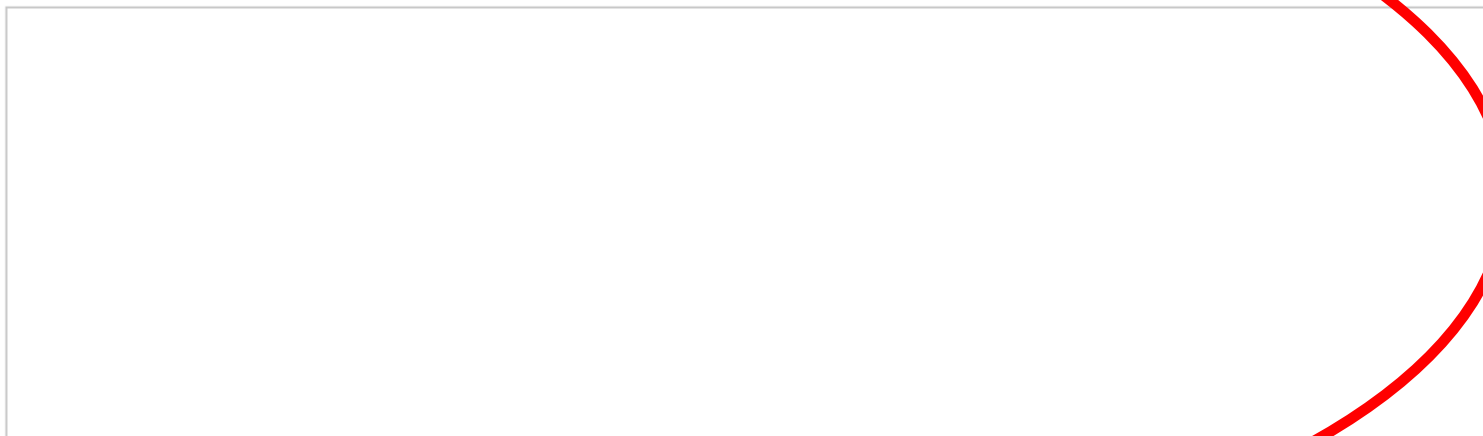
**Manuscript Details**

Title \*

**НАЗВАНИЕ СТАТЬИ**

**«АННОТАЦИЯ»**

**Abstract \***



**АННОТАЦИЯ**

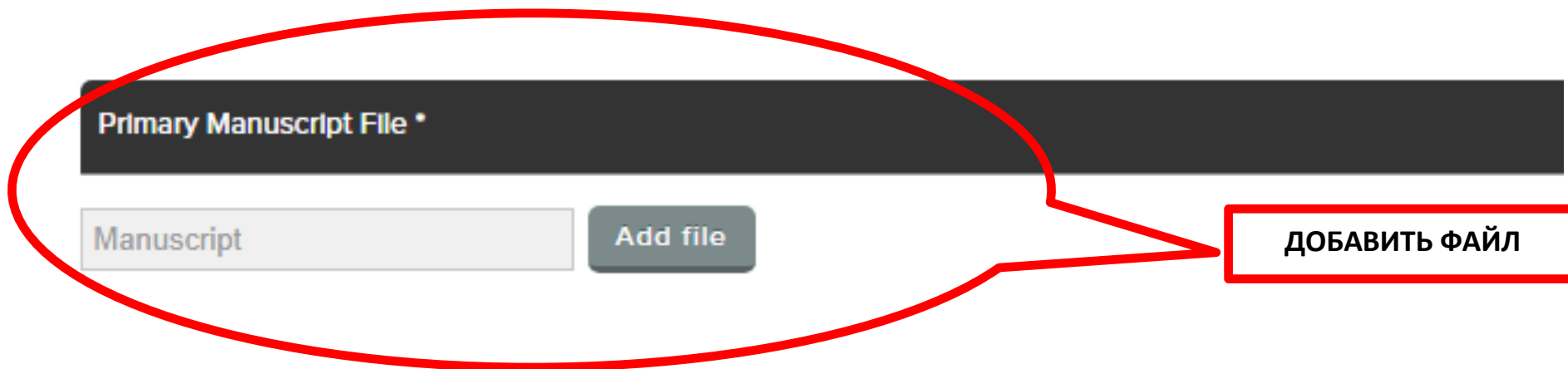
**«КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА»:** все ключевые слова, включая имена собственные, должны начинаться с маленькой буквы, количество слов (словосочетаний) на должно превышать 5, после каждого слова (словосочетания) нажмите ‘Enter’, слово (словосочетание) должно появиться в голубом прямоугольнике.

Keywords \*

*Enter keywords one at a time then type a comma (",") so it becomes a blue tag. All keywords will be lowercased.*

**КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА**

**Шаг 9:** 3 Добавьте основной файл - манускрипт статьи. Файл должен быть только в формате \*.doc или \*.docx



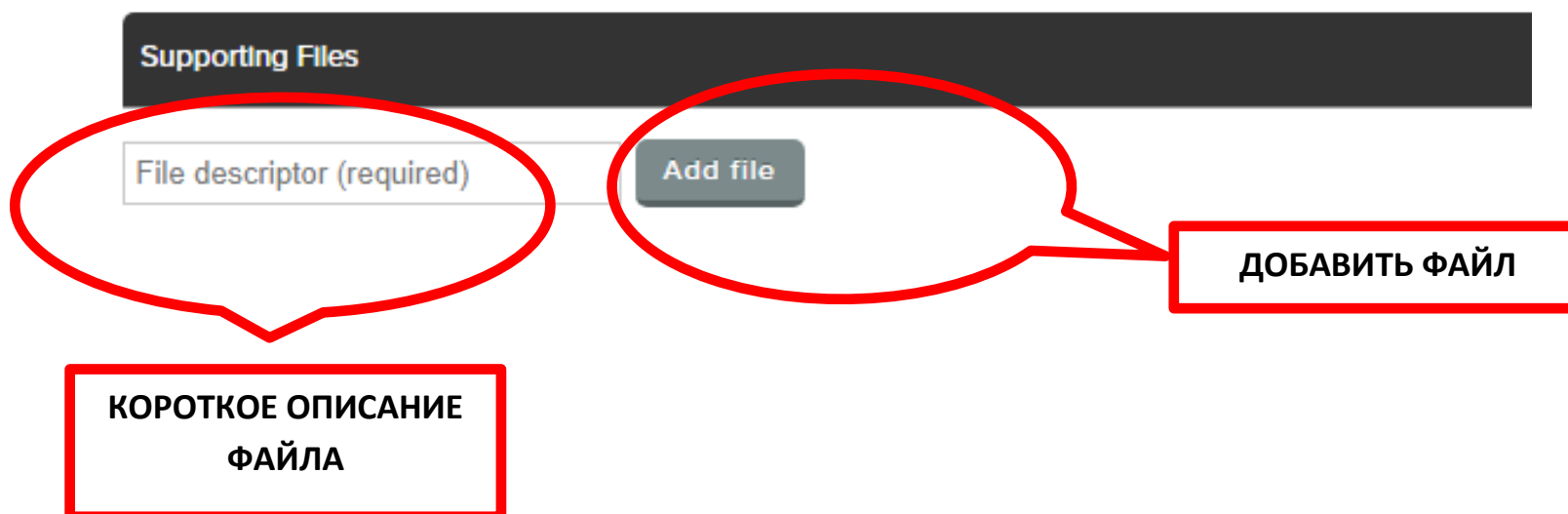
Вы также можете добавить дополнительный(е) файл(ы). Дополнительный(е) файл(ы) могут быть в следующих форматах:

\*.aac, \*.avi, \*.csv, \*.doc, \*.docx, \*.flac, \*.gif, \*.html, \*.jpeg, \*.jpg, \*.key, \*.m4a, \*.md, \*.mov, \*.mp3, \*.mp4, \*.mpeg, \*.mpg, \*.odt, \*.pdf, \*.png, \*.pps, \*.ppt, \*.tex, \*.tif, \*.tiff, \*.txt, \*.xls, \*.xml, \*.zip

В случае если формат Вашего файла(ов) не включен(ы) в данный список, сохраните его в формате \*.zip а затем добавьте файл .

Также добавьте короткое описание файла (не более 255 символов).

Вы можете добавить любое количество дополнительных файлов.



В данной секции Вы увидите заполненную ранее Вами информацию, имя (Name), организация (Institution), Email.  
Вы также можете добавить информацию о соавторе(ах), нажав «Add another author **ДОБАВИТЬ СОАВТОРА**»

**Author Details**

<b>Name *</b>	<b>Email</b>
<input type="text" value="Новый Автор"/>	<input type="text" value="Ваш email"/>
<b>Institution</b>	<b>Department</b>
<input type="text" value="Университет"/>	<input type="text"/>

[Add another author](#)

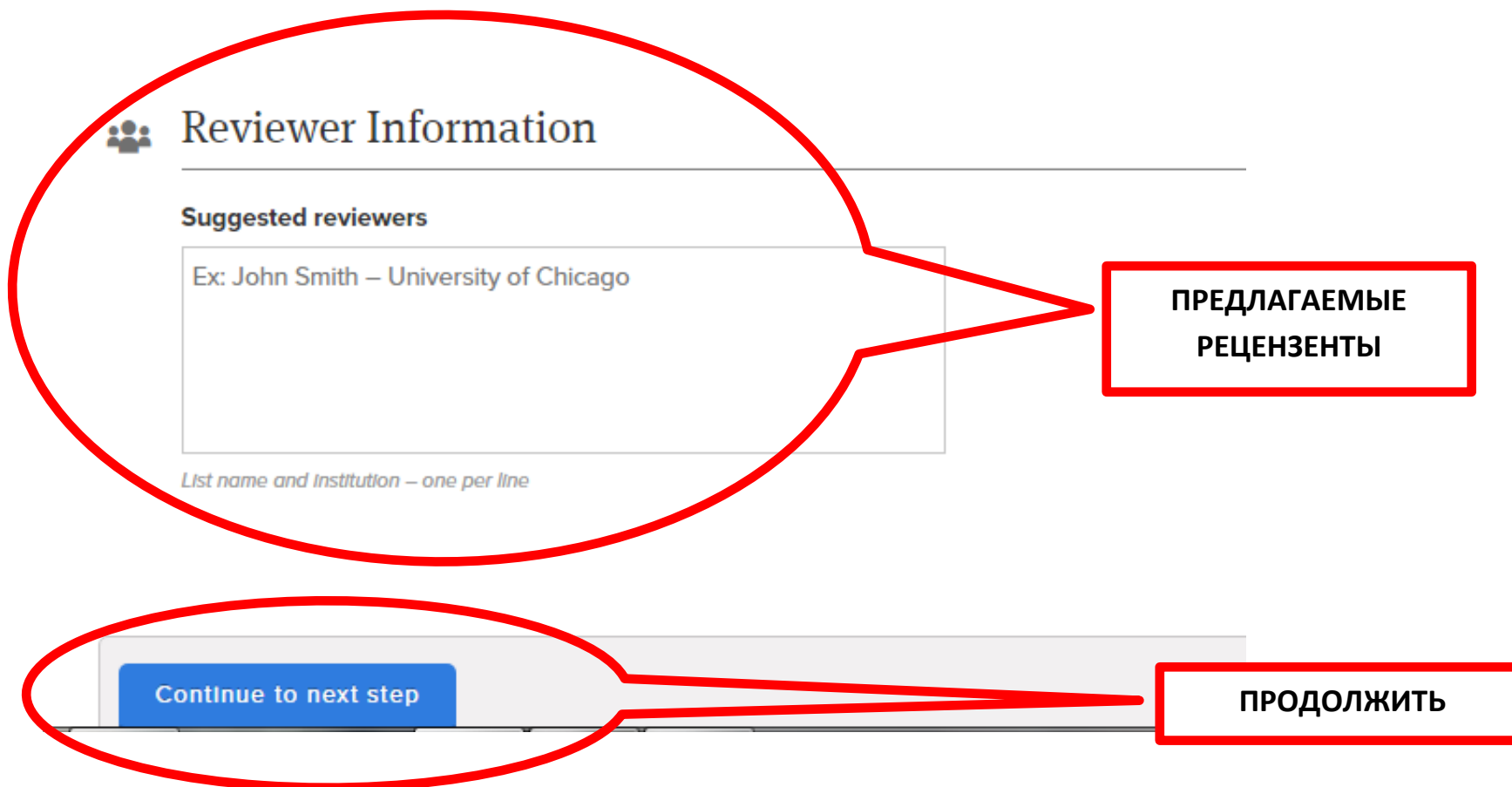
**ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРЕ**

**ДОБАВИТЬ СОАВТОРА**



По желанию, Вы можете предложить потенциальных рецензентов, укажите имя, должность/степень, экспертную область, название организации и email. Обратите внимание, предлагаемые рецензенты не могут работать в той же организации что и Вы. Добавляйте каждого нового рецензента с новой строки.

Для перехода на следующую страницу нажмите «Continue to next step (ПРОДОЛЖИТЬ)»



## Шаг 10: Проверьте заполненные данные

The screenshot shows a submission confirmation interface. At the top, a progress bar is partially filled, with 'Add Manuscript Information' and 'Confirm & Submit' buttons. Below this, a grey box contains the heading '2 Confirm & Submit' and a warning: 'This is your last chance to make changes! Please review the details of your submission before confirming.' The main section is titled 'Manuscript Details' and lists: 'Title: a', 'Keywords: central', and 'Abstract:'. Below this is a 'Manuscript Files' section with a file entry: 'Download for FreeDownload ... size: 277.67 KB'. Red callouts point from Russian labels to these elements: 'НАЗВАНИЕ СТАТЬИ' (Title), 'КЛЮЧЕВАЫЕ СЛОВА' (Keywords), 'АННОТАЦИЯ' (Abstract), and 'ОСНОВНОЙ ФАЙЛ - МАНУСКРИПТ' (Main File - Manuscript).

**2 Confirm & Submit**  
This is your **last chance to make changes!** Please review the details of your submission before confirming.

### Manuscript Details

**НАЗВАНИЕ СТАТЬИ**

Title: a

**КЛЮЧЕВАЫЕ СЛОВА**

Keywords: central

**АННОТАЦИЯ**

Abstract:

### Manuscript Files

**ОСНОВНОЙ ФАЙЛ - МАНУСКРИПТ**

Download for FreeDownload ...  
size: 277.67 KB



## Author Details

Name Marina Kovaleva  
Email cajwr@dku.kz  
Institution DKU

ИНФОРМАЦИЯ ОБ  
АВТОРЕ

Для завершения отметьте значок, что Вы знаете, что не сможете сделать никаких дополнительных изменений после подачи статьи.

Затем нажмите «**Submit Manuscript (ПОДАТЬ СТАТЬЮ)**». Если вы хотите вернуться на предыдущую страницу и сделать изменения нажмите «**Go back (ВЕРНУТЬСЯ НА ПРЕДЫДУЩЮЮ СТРАНИЦУ)**».

I understand that I can't make any changes to this submission after submitting it and there are no refunds

Я ЗНАЮ, ЧТО НЕ МОГУ  
СДЕЛАТЬ НИКАКИХ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ИЗМЕНЕНИЙ ПОСЛЕ ПОДАЧИ  
СТАТЬИ.

Submit Manuscript

Go back

ВЕРНУТЬСЯ НА  
ПРЕДЫДУЩЮЮ  
СТРАНИЦУ

ПОДАТЬ СТАТЬЮ